

## TQ-Beruf Büromanagement – Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren

Lernfeld 1: Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren



Umschulung mit berufsanschlussfähigen Teilqualifikationen (TQ-Beruf):

### **Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (IHK)**

#### **Zusammenfassung**

Das Basismodul TQ-Beruf Büromanagement – Ausbildungsbetrieb ist eine Teilqualifikation für das Berufsabschlussziel Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (IHK).

Sie lernen, den Ausbildungsbetrieb zu repräsentieren und Ihre eigene Rolle im Ausbildungsbetrieb darzustellen.

#### **Kursinhalte**

- Das Duale Ausbildungssystem kennen lernen
- Die eigene Stellung im Betrieb erfassen
- Grundlagen der Präsentation vertiefen

#### **Ihr Abschluss**

Berufsabschluss als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (IHK); trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

#### **Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung**

Das Fernziel der Weiterbildung ist der Berufsabschluss als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (IHK). Mit dem Berufsabschluss in der Tasche garantieren wir Ihnen eine hohe Vermittlungsgarantie. Ein Berufsabschluss im Büromanagement ermöglicht Ihnen eine Karriere bis hin zur Führungskraft.

Das aktuelle Modul der Teilqualifikation trägt zu Ihrem späteren beruflichen Erfolg bei.

**Kursnummer**  
BM-06

#### **GfM Akademie Kundencenter**

Telefon: 030 27000-8855  
berlin@gfm-gruppe.de

Montag – Freitag  
09:00 Uhr – 17:00 Uhr

#### **Standorte**

Die Teilnahme ist an einem unserer Standorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - auch von zu Hause aus möglich.

#### **Unterrichtsform**

Voll- oder Teilzeit

#### **Dauer**

80 Unterrichtsstunden  
2 Wochen in Vollzeit  
4 Wochen in Teilzeit

#### **Kosten**

Mit Förderung kostenlos.

#### **5 gute Gründe für die GfM-Akademie**

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Engagiertes und qualifiziertes Fachpersonal
- Interne Vermittlungsabteilung zur Unterstützung Ihrer Bewerbungsaktivitäten
- Hohe Kundenzufriedenheit: Weiterempfehlungsrate > 90% Abschlussquote > 95%
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online- und Präsenzs Schulungen

## Teilnahmevoraussetzungen



Ihre persönliche Eignung klären wir in einem persönlichen Beratungsgespräch: 030 27000-8855.

## Zielgruppe

Personen, die einen Berufsabschluss als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (IHK) anstreben, um in den Bereichen Büro, Buchhaltung, Controlling, Finanzwesen, Personalwesen, Verwaltung und in anderen Bereichen wie beispielsweise in Führungspositionen Fuß fassen zu können.

## Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach AZAV. Unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters kann Ihre Teilnahme mit einem **Bildungsgutschein** zu 100 % gefördert werden.

## Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht aus praxisorientierten Fallbeispielen, Gruppen- und Projekt-Arbeiten, Präsentationen, Diskussionen und optionalem Praktikum. Während der Wissensvertiefung arbeiten Sie mit verschiedenen Medien und bestimmen Ihr individuelles Lerntempo selbst. So wird der Lernstoff auf vielfältige Weise vermittelt und nachhaltig gefestigt. Durch unsere Prüfungsvorbereitungen und das optionale Fach-Tutoring sind Sie für Prüfungen bestens gerüstet.

## Flexibel und individuell – Jetzt informieren

Mit uns finden Sie Ihr ganz persönliches Lernformat. Präsenz / Online / Voll- oder Teilzeit / berufsbegleitend / mit Praktikum? Unser Seminarkonzept macht es möglich.

**GfM Akademie Kundencenter**  
030 27000-8855  
berlin@gfm-gruppe.de



## Herausgeber

**GfM GmbH & Co. KG**  
Zentrale am Fernsehturm  
Panoramastraße 1, 10178 Berlin  
Telefon: 030 27000-8855  
E-Mail: berlin@gfm-gruppe.de  
Internet: www.gfm-gruppe.de

**Geschäftsführer**  
Matthias Freiling  
Annett Hoffmüller